

BORANG F
(Kelonggaran Waktu Kerja)

**PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN
KELULUSAN KELONGGARAN WAKTU KERJA
SEKSYEN 104 (2) ORDINAN BURUH (SABAH BAB 67)**

Penolong Kanan Pengarah Tenaga Kerja / Penolong Pengarah Tenaga Kerja /
Pegawai Tenaga Kerja*
Pejabat Tenaga Kerja _____

Tuan,

Permohonan Untuk Mendapatkan Kelonggaran Waktu Kerja

Permohonan Baru

**Permohonan Pembaharuan (Renewal). Jika permohonan pembaharuan,
nyatakan nombor permit dahulu : _____**

A. MAKLUMAT MAJIKAN

1. (a) Nama Majikan : _____
(b) Alamat Majikan
(sertakan senarai alamat cawangan / anak-anak syarikat * jika ada, dalam lampiran yang berasingan)

(c) No. Telefon : _____
(d) Alamat e-mail : _____
(e) No. Fax : _____
(f) Nama Pegawai berkaitan yang boleh dihubungi : _____
2. Jenis perusahaan dan pengeluaran : _____
3. Jumlah tenaga pekerja sekarang : _____

Warganegara	Tempatan	Asing	Jumlah
	Jantina		
Lelaki			
Wanita			
Jumlah			

B. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

4. JIKA MELIBATKAN PEKERJA BUKAN SYIF

4.1 Waktu Kerja dan Masa Rehat:

a. Sekarang :

Minggu *	Hari Bekerja +	Waktu Kerja Biasa	Waktu Rehat	Jumlah Jam Kerja Sehari	Jumlah Jam Kerja Seminggu	Hari Rehat

b. Yang Dicadangkan:

(Jika berlainan dari di atas)

Minggu *	Hari Bekerja +	Waktu Kerja Biasa	Waktu Rehat	Jumlah Jam Kerja Sehari	Jumlah Jam Kerja Seminggu	Hari Rehat

* Minggu Pertama / Kedua / Ketiga / Keempat / Kelima

+ Hari – Dari hari hingga

5. JIKA MELIBATKAN PEKERJA SYIF

5.1 Waktu Kerja dan Masa Rehat:

a. Sekarang :

Minggu *	Hari Bekerja +	Waktu Kerja Biasa	Waktu Rehat	Jumlah Jam Kerja Sehari	Jumlah Jam Kerja Seminggu	Hari Rehat

* *Minggu Pertama / Kedua / Ketiga / Keempat / Kelima*

+ *Hari – Dari hari hingga*

b. Yang Dicadangkan:

(Jika berlainan dari di atas)

(*sila sertakan Lampiran berasingan – kalendar kerja tahunan / bulanan / mingguan / harian pekerja-pekerja tersebut*)

i. Jumlah waktu bekerja dalam sehari (jam) :- _____

ii. Purata waktu bekerja dalam seminggu (jam) :- _____

6. (i) Perbincangan majikan dengan pekerja :- _____

(ii) Reaksi Pekerja :- _____

7. Sebab-sebab Permohonan:

(Di sini tuan dikehendaki menyatakan pandangan tuan dan juga pandangan pekerja-pekerja yang terlibat dalam permohonan ini.).

8. Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini : orang

9. Manfaat sistem waktu kerja yang dicadangkan kepada pekerja :-

10. Perjanjian Kolektif berhubung waktu kerja disertakan (jika berkenaan) :

Ya

Tidak

11. Cadangan tarikh permulaan kelulusan oleh majikan : _____

12. Tempoh kelulusan yang dikehendaki : _____

C. PENGAKUAN MAJIKAN :-

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh: _____

Tandatangan Majikan

Nama:

Jawatan:

Cop Syarikat/Majikan:

* Potong yang tidak berkenaan

Catatan:

**** Sila sertakan dokumen sokongan seperti dinyatakan dalam senarai semak bagi jenis permohonan yang berkaitan. Jika permohonan melibatkan berbagai jenis potongan, hanya satu salinan dokumen sokongan perlu disertakan.**