

BORANG C
(Potongan Gaji Pekerja)

**PERMOHONAN UNTUK
POTONGAN DARIPADA GAJI PEKERJA
Seksyen 113(4) Ordinan Buruh (Sabah Bab 67)**

Kepada:-

Penolong Kanan Pengarah Tenaga Kerja / Penolong Pengarah Tenaga Kerja /
Pegawai Tenaga Kerja*
Pejabat Tenaga Kerja _____

Tuan,

PERMOHONAN UNTUK MEMBUAT POTONGAN DARIPADA GAJI PEKERJA

A. MAKLUMAT MAJIKAN

1. (a) Nama Majikan :
(sertakan senarai alamat cawangan/anak-anak syarikat (jika ada) dalam lampiran yang berasingan)
- (b) Alamat Majikan : _____

- (c) No. Telefon : _____
- (d) Alamat email : _____
- (e) No. Fax : _____
- (e) Nama Pegawai berkaitan yang boleh dihubungi : _____
2. Jenis perniagaan : _____
3. Jumlah tenaga kerja sekarang : _____

Warganegara	Tempatan	Asing	Jumlah
	Jantina		
Lelaki			
Wanita			
Jumlah			

B. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN:

4. (B) Jika melibatkan potongan gaji bagi tujuan:-
 - (i) pembayaran premium insuran, lengkapkan Lampiran C(i);
 - (ii) pembayaran yuran kelab sukan dan rekreasi, lengkapkan Lampiran C(ii);

- (iii) pembayaran proses passport pekerja asing dan lain-lain, lengkapkan Lampiran (iii);
- (iv) pembayaran pembelian saham syarikat induk, lengkapkan Lampiran C(iv);
- (v) penyediaan kemudahan tempat tinggal/makanan/letrik/air, lengkapkan Lampiran C(v);
- (vi) penyediaan bayaran perubatan, lengkapkan Lampiran C(vi);
- (vii) pembayaran balik pinjaman perumahan / kenderaan / komputer / pelajaran / peribadi, lengkapkan Lampiran C(viii);
- (viii) skim kebajikan/simpanan pekerja, lengkapkan Lampiran C(viii);
- (ix) pembelian barangan keluaran syarikat, lengkapkan Lampiran C(ix); dan
- (x) lain-lain jenis potongan, lengkapkan Lampiran C(x).

5. PENGAKUAN MAJIKAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

* Potong yang tidak berkenaan

Catatan:

**** Sila sertakan dokumen sokongan seperti dinyatakan dalam senarai semak bagi jenis permohonan yang berkaitan. Jika permohonan melibatkan berbagai jenis potongan, hanya satu salinan dokumen sokongan perlu disertakan.**

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN BAGI POTONGAN SKIM INSURAN.

1. Nyatakan maklumat-maklumat seperti berikut :

(i) Maklumat mengenai Skim Insurans :

(Sertakan satu salinan risalah mengenai Skim tersebut)

(ii) Nama syarikat insurans : _____

(iii) Nama skim insurans : _____

(iv) Manfaat skim insurans ini kepada pekerja-pekerja :

(v) Nyatakan:-

- Tempoh potongan gaji:- _____

- Amaun potongan gaji dalam sebulan:- RM _____

(vi) Jumlah pekerja yang terlibat dalam potongan premium insurans ini :-

_____ orang

2. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

3. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan :

4. PENGAKUAN MAJIKAN :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN :

(LAMPIRAN C (ii))
Yuran Kelab Sukan / Rekreasi

1. Nyatakan maklumat-maklumat seperti berikut :

(i) Manfaat penyertaan di dalam kelab sukan/rekreasi ini :-

(ii) Amaun potongan gaji dalam sebulan :-
RM _____

(iii) Sertakan satu salinan Sijil Kelab Sukan/Rekreasi daripada Pejabat Pendaftaran Pertubuhan Malaysia.

Disertakan

Tidak Disertakan

Tandakan (/) dalam kotak yang berkenaan.

(iv) Jumlah pekerja yang terlibat dalam pembayaran yuran kelab /rekreasi ini :-
_____ orang

2. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi :

3. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan :

4. PENGAKUAN MAJIKAN :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

(LAMPIRAN C (iii))
Pengurusan Dokumen Pekerja Asing

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN :

1. Bilangan pekerja yang terlibat dalam permohonan ini :

Warganegara	Asing
Jantina	
Lelaki	
Wanita	
Jumlah	

2. Bagi tujuan pendahuluan bayaran pemprosesan dokumen perjalanan pekerja asing, PLKS, FOMEMA dan sebagainya, nyatakan maklumat-maklumat seperti berikut:

(i) Senarai pekerja-pekerja asing yang terlibat dalam permohonan ini mengikut Negara asal (*jika ruang tidak mencukupi, gunakan lampiran yang berasingan*):

(Nyatakan secara terperinci amaun bayaran-bayaran yang telah didahulukan kepada Jabatan Imigresen Malaysia)

(ii) Nyatakan:-

- Tempoh bayaran balik: _____
- Amaun potongan gaji dalam sebulan : RM _____

3. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

4. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan:

5. PENGAKUAN MAJIKAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

* Potong yang tidak berkenaan

Catatan:

- ** Sila sertakan dokumen sokongan seperti dinyatakan dalam senarai semak bagi jenis permohonan yang berkaitan. Jika permohonan melibatkan berbagai jenis potongan, hanya satu salinan dokumen sokongan perlu disertakan.**

(BORANG C (iv))
Potongan Untuk Pembelian
Barangan Keluaran Majikan

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN BAGI POTONGAN UNTUK PEMBELIAN BARANG KELUARAN MAJIKAN.

1. Nyatakan maklumat-maklumat seperti berikut :
 - (i) Jenis barangan :

(Sertakan satu salinan risalah mengenai produk, jika ada)
 - (ii) Harga sebenar di pasaran :

 - (iii) Harga tawaran kepada pekerja :

 - (iv) Manfaat kepada pekerja :

(Gunakan lampiran berasingan jika ruangan tidak mencukupi)
 - (v) Amaun potongan dalam sebulan (RM) : _____

(vi) Jumlah pekerja yang terlibat dalam potongan pembelian barangan keluaran majikan : _____ orang

2. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

3. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan :

4. PENGAKUAN MAJIKAN :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

* Potong yang tidak berkenaan

Catatan:

** Sila sertakan dokumen sokongan seperti dinyatakan dalam senarai semak bagi jenis permohonan yang berkaitan. Jika permohonan melibatkan berbagai jenis potongan, hanya satu salinan dokumen sokongan perlu disertakan.

(Lampiran C (v))

Potongan Untuk Penyediaan
Kemudahan Tempat Tinggal/Makanan

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN BAGI POTONGAN PENYEDIAAN TEMPAT TINGGAL / MAKANAN / BEKALAN LETRIK / AIR

1. Nyatakan maklumat-maklumat seperti berikut :

(i) Kemudahan yang disediakan :

(ii) Adakah subsidi diberikan kepada pekerja bagi kemudahan tersebut.
(Jika ya, nyatakan jumlah subsidi bagi setiap kemudahan tersebut).

(iii) Anggaran kos tempat tinggal/makanan jika pekerja-pekerja perlu membiayainya sendiri :

(iv) Manfaat kemudahan ini kepada pekerja-pekerja :

(v) Amaun potongan daripada gaji dalam sebulan :-

RM _____

(vi) Jumlah pekerja yang terlibat dalam potongan penyediaan kemudahan:-

_____ orang

2. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

3. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan :

4. PENGAKUAN MAJIKAN :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

_____ (Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

* Potong yang tidak berkenaan

Catatan:

- ** Sila sertakan dokumen sokongan seperti dinyatakan dalam senarai semak bagi jenis permohonan yang berkaitan. Jika permohonan melibatkan berbagai jenis potongan, hanya satu salinan dokumen sokongan perlu disertakan.

(Lampiran C (vi))
Potongan Untuk Bayaran Perubatan

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN BAGI POTONGAN BAYARAN PERUBATAN

1. Nyatakan maklumat-maklumat berikut :

- (i) Kemudahan perubatan yang disediakan oleh majikan :

(Sertakan satu salinan risalah, jika ada)

- (ii) Nyatakan manfaat kemudahan perubatan ini kepada pekerja pekerja:

- (iii) Nyatakan:-

- Jumlah pendahuluan : _____
- Tempoh potongan gaji : _____
- Amaun potongan dalam sebulan : RM _____

- (iv) Jumlah pekerja yang terlibat dalam potongan kemudahan perubatan ini :

2. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

3. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan :

4. PENGAKUAN MAJIKAN :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

* Potong yang tidak berkenaan

Catatan:

**** Sila sertakan dokumen sokongan seperti dinyatakan dalam senarai semak bagi jenis permohonan yang berkaitan. Jika permohonan melibatkan berbagai jenis potongan, hanya satu salinan dokumen sokongan perlu disertakan.**

(Lampiran C (vii))
Potongan Untuk Bayaran Membayar Balik
Pinjaman Perumahan/Kenderaan/
Komputer/Pelajaran/Peribadi

**A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN BAGI POTONGAN MEMBAYAR
BALIK PINJAMAN PERUMAHAN / KENDERAAN / KOMPUTER /
PELAJARAN / PERIBADI**

1. Nyatakan maklumat-maklumat seperti berikut :

(iii) Jenis Pinjaman :

(Sertakan satu salinan risalah mengenai Skim tersebut)

(iv) Kadar faedah yang dikenakan (% setahun):

(iii) Tempoh potongan gaji (bulan) : _____

Amaun potongan dalam sebulan :RM _____

(iv) Nama syarikat kewangan / bank / majikan :

2. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

3. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan :

4. PENGAKUAN MAJIKAN :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

* Potong yang tidak berkenaan

Catatan:

**** Sila sertakan dokumen sokongan seperti dinyatakan dalam senarai semak bagi jenis permohonan yang berkaitan. Jika permohonan melibatkan berbagai jenis potongan, hanya satu salinan dokumen sokongan perlu disertakan.**

**A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN BAGI POTONGAN SKIM KEBAJIKAN
SIMPANAN / TABUNGAN / PENCEN PEKERJA**

1. Nyatakan maklumat-maklumat seperti berikut :
- (v) Jenis skim kebajikan/simpanan/tabungan:
(Sertakan satu salinan risalah mengenai Skim tersebut)
 - (vi) Tempoh potongan : _____
 - (iii) Caruman pekerja : RM _____ / sebulan
 - (iv) Caruman majikan : RM _____ / sebulan
 - v) Nyatakan manfaat skim kebajikan / simpanan / tabungan kepada pekerja-pekerja :
(Gunakan lampiran berasingan, jika ruang tidak mencukupi)

2. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:
3. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan :

4. PENGAKUAN MAJIKAN :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

* Potong yang tidak berkenaan

Catatan:

- ** Sila sertakan dokumen sokongan seperti dinyatakan dalam senarai semak bagi jenis permohonan yang berkaitan. Jika permohonan melibatkan berbagai jenis potongan, hanya satu salinan dokumen sokongan perlu disertakan.

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN :

1. Bilangan pekerja yang terlibat dalam permohonan ini :

Warganegara	Tempatan	Asing	Jumlah
Jantina			
Lelaki			
Wanita			
Jumlah			

2. Nyatakan maklumat- maklumat seperti berikut:

- (i) Maklumat mengenai barangan keluaran syarikat:

(Sertakan satu salinan risalah mengenai produk jika ada)

- (ii) Nyatakan manfaat pembelian produk ini kepada pekerja-pekerja:

- (iii) Nyatakan anggaran harga barangan ini di pasaran:

- (iv) Adakah harga barangan ini diberi diskaun oleh majikan kepada pekerja-pekerja :

- (v) Nyatakan

- Tempoh bayaran balik : _____

- Amaun potongan gaji dalam sebulan : RM _____

3. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

4. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan :

5. **PENGAKUAN MAJIKAN :**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

* Potong yang tidak berkenaan

Catatan:

- ** Sila sertakan dokumen sokongan seperti dinyatakan dalam senarai semak bagi jenis permohonan yang berkaitan. Jika permohonan melibatkan berbagai jenis potongan, hanya satu salinan dokumen sokongan perlu disertakan.**

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN BAGI LAIN-LAIN JENIS POTONGAN

1. Nyatakan maklumat- maklumat seperti berikut:

(i) Maklumat mengenai potongan:

(Sertakan satu salinan risalah mengenai skim-skim yang berkaitan)

(ii) Tempoh potongan (bulanan) : _____

(iii) Amaun potongan dalam sebulan : RM _____

(iv) Lain-lain maklumat tambahan :

(Gunakan lampiran berasingan, jika ruangan tidak mencukupi)

2. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

3. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan :

4. PENGAKUAN MAJIKAN :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

* Potong yang tidak berkenaan

Catatan:

**** Sila sertakan dokumen sokongan seperti dinyatakan dalam senarai semak bagi jenis permohonan yang berkaitan. Jika permohonan melibatkan berbagai jenis potongan, hanya satu salinan dokumen sokongan perlu disertakan.**