



JABATAN TENAGA KERJA SABAH

PERMOHONAN SALINAN LESEN UNTUK MENGGAJI PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN
[(SEKSYEN 118 ORDINAN BURUH (SABAH BAB. 67)]

A. MAKLUMAT MAJIKAN		
1. Nama Majikan / Syarikat (mengikut Kad Pengenalan / Daftar Syarikat / Lesen Perniagaan):		
2. No. Kad Pengenalan / Daftar Syarikat / Lesen Perniagaan:		
3. Alamat Surat Menyurat:		
4. No. Telefon:	No. Faks:	E-mel:
B. MAKLUMAT LESEN UNTUK MENGGAJI PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN		
5. Dikeluarkan oleh Pejabat Tenaga Kerja:		
C. SEBAB-SEBAB PERMOHONAN		
D. PENGAKUAN		
Saya dengan ini mengaku bahawa Lesen diatas telah hilang daripada simpanan saya dan segala maklumat yang dinyatakan didalam permohonan ini adalah benar sepanjang pengetahuan saya.		
..... (Tandatangan)		
Nama:		
No. Kad Pengenalan:		Cap Rasmi Syarikat
Jawatan:		Tarikh:
TINDAKAN PEJABAT TENAGA KERJA		
<u>Diisi oleh Pembantu Tadbir (Perlesenan)</u>		
No. Fail / Lesen:		
Tarikh Luput Lesen:		
Tandatangan:		
Nama:		Tarikh:
<u>Ulasan Ketua Pejabat</u>		
Tandatangan:		
Nama & Jawatan:		Tarikh: